



# ALTERNANCE

## Mode d'emploi

### Alternance, contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation... quelles différences?

A l'université, il existe deux contrats d'alternance → le contrat d'apprentissage, pour les 16-29 ans

→ le contrat de professionnalisation, pour les 16-25 ans  
et demandeurs d'emploi de plus de 26 ans

### Les modalités du contrat d'apprentissage

**Public :** jeunes de 16 à 29 ans (dérogations possibles si : ancien apprenti, personne en situation de handicap, ...)

**Contrat :** CDI ou CDD de 6 mois à 3 ans, période d'essai de 45 jours

**Statut :** l'apprenti a le statut de salarié de l'entreprise, il a donc les mêmes droits (congés, chômage, retraite) et les mêmes obligations que les autres salariés. Il bénéficie d'une carte d'étudiant.

#### **Durée de travail :**

- Identique à celui des autres salariés de l'entreprise (35 heures ou plus selon convention collective)
- 5 semaines de congés payés par an
- Temps de travail = temps passé en entreprise et à l'université

**Entreprises concernées :** secteur privé et secteur public non industriel et non commercial

**Coût :** formation gratuite pour l'apprenti (seule la CVEC est due par l'apprenti)

**Financement :** entreprises (via taxe d'apprentissage), OPCO

**Rémunération :** fonction de la progression dans le cycle de formation et l'âge

	Moins de 18 ans	De 18 à 20 ans	De 21 à 25 ans	26 ans et plus
1ère année	27% du SMIC*	43% du SMIC*	53% du SMIC* ou du salaire minimum conventionnel	100% du SMIC ou du salaire minimum conventionnel
2ème année	39% du SMIC*	51% du SMIC*	61% du SMIC* ou du salaire minimum conventionnel	100% du SMIC ou du salaire minimum conventionnel
3ème année	55% du SMIC*	67% du SMIC*	78% du SMIC* ou du salaire minimum conventionnel	100% du SMIC ou du salaire minimum conventionnel

\*Le salaire Net est égal au salaire Brut. La rémunération peut être supérieure par accord contractuel ou conventionnel.

Université

de Strasbourg



## Les spécificités du contrat de professionnalisation

**Public :** jeunes de 16 à 25 ans et demandeurs d'emploi de 26 ans et plus

**Contrat :** CDD ou CDI, de 6 à 12 mois (ou 36 mois selon la situation)

**Statut :** l'alternant est salarié de l'entreprise

**Entreprises concernées :** entreprises privées (exclusion : État, collectivités territoriales...)

**Coût :** formation gratuite pour l'alternant

Moins de 21 ans	De 21 ans à 26 ans	Plus de 26 ans
65% du SMIC	80% du SMIC	100% SMIC ou 85% du salaire minimum conventionnel de branche



## Le déroulement de l'apprentissage

### Des devoirs

- Respecter l'organisation de l'entreprise
- Suivre avec assiduité la formation
- Justifier toute absence...

### Et des droits

- 5 semaines de congés payés
- Cotisations retraite et assurance chômage,
- Protection sociale...

### L'accompagnement :

- Encadrement par un tuteur pédagogique (à l'université) et un maître d'apprentissage (en entreprise)
- Suivi spécifique (carnet de liaison, plan de formation, entretien d'évaluation et rencontres durant l'année avec l'apprenti, le tuteur et le maître d'apprentissage)

### La formation :

- Minimum 25% de la durée du contrat (entre 400h et 600h en moyenne, en fonction du niveau et du type de formation)
- Rythme d'alternance variable et déterminé par la formation (2 jrs université/3 jrs entreprise, ou 15 jrs université/15 jrs entreprise, ou 2 semaines université/3 semaines entreprise)
- Le diplôme obtenu en apprentissage est strictement le même que celui obtenu par les non apprentis (les compétences évaluées sont également les mêmes)

### Les avantages de l'alternance :

- Une formation diplômante et gratuite
- Un statut de salarié et une rémunération
- Un diplôme reconnu et adapté aux besoins des entreprises
  - Une expérience et des compétences professionnelles
  - Une insertion professionnelle facilitée



**Un véritable tremplin vers l'emploi !**

Université

de Strasbourg

# Par où commencer ?



## **Je définis mon projet et identifie les formations qui m'intéressent** (janvier-février)

Consultez les formations accessibles à l'Université de Strasbourg sur [reunis.unistra.fr](https://reunis.unistra.fr), et en France sur [alter-nance.gouv.emploi.fr](https://alter-nance.gouv.emploi.fr).

Participez aux salons et forums d'information (Journées universitaires, Journées portes ouvertes, etc).

Renseignez-vous auprès de l'université sur le contenu de la formation, les conditions d'accès et le calendrier des candidatures. Echangez avec les anciens du diplôme (via les réseaux sociaux professionnels, le [Réseau Alumni](#)).



## **Je prépare ma candidature (CV et ma lettre de motivation)** (janvier)

Le CV est 1er contact avec le recruteur ! Ses objectifs ? Vous faire connaître, mettre en avant vos compétences et atouts, éveiller l'intérêt du recruteur et décrocher un entretien !

### **Quelques règles pour bien rédiger votre CV :**

- Avant de passer à la rédaction du CV, faites un bilan de votre parcours et de vos acquis : votre formation, vos expériences professionnelles (job, stages), vos expériences extra-professionnelles, vos loisirs... A partir de cette liste, identifiez vos atouts / points forts / valeurs ajoutées qui sont en lien avec votre projet professionnel et mettez les en avant dans votre CV !
- Rédigez votre CV sur une page
- Prévoyez un titre (accroche = poste recherché)
- Organisez votre CV en plusieurs rubriques : état civil, formation, expériences professionnelles, centres d'intérêts (l'ordre de ces rubriques varie en fonction de votre profil et de l'entreprise à laquelle vous envoyez votre CV)
- Adaptez le contenu du CV au poste visé (importance du vocabulaire et des mots-clés)
- Assurez-vous que votre CV soit lisible et sans aucune faute d'orthographe

Remarque : la photo n'est pas obligatoire, mais peut être appréciée

La lettre de motivation : son objectif est de démontrer que vous correspondez au poste !

### **Quelques règles pour bien rédiger votre lettre de motivation :**

- Personnalisez et adaptez votre lettre à l'entreprise et au poste visé
- Structurez votre lettre en 3 parties : la première présente votre motivation à rejoindre l'entreprise, la seconde développe votre parcours et la dernière expose votre projet dans l'entreprise
- Valorisez votre parcours et mettez en avant vos atouts en lien avec le poste visé
- Illustrez votre lettre par des exemples concrets, tirés de vos expériences
- Rédigez votre lettre en une page maximum

Université

de Strasbourg



## **Je cible les entreprises et le marché (février-juin)**

### ♦ Identifier les besoins des entreprises en explorant le marché ouvert :

Consultez les offres de poste publiées sur les job boards (ainsi que sur les sites des entreprises) :

[apprentissage-grandest.fr](http://apprentissage-grandest.fr)

[cadreemploi.fr](http://cadreemploi.fr)

[alumni.unistra.fr](http://alumni.unistra.fr)

[estjob.com](http://estjob.com)

[letudiant.fr](http://letudiant.fr)

[loffredemploi.fr](http://loffredemploi.fr)

[candidat.pole-emploi.fr](http://candidat.pole-emploi.fr)

[jobijoba.com](http://jobijoba.com)

[monster.fr](http://monster.fr)

[keljob.com](http://keljob.com)

[metenjob.com](http://metenjob.com)

[indeed.fr](http://indeed.fr)

Consultez les offres publiées dans la fonction publique : [PASS](http://PASS)

Participez aux forums de recrutement organisés par les écoles, facultés ou autres organismes.

L'Université organise chaque année un [Forum de l'alternance](#).

### ♦ Identifier les besoins des entreprises en explorant le marché caché :

Listez toutes les structures (privées / publiques) dans votre secteur à l'aide des annuaires en ligne (ex : [europages.fr](http://europages.fr)...).

Identifiez les entreprises qui recrute régulièrement des alternants dans votre domaine et votre secteur géographique grâce à [la bonne alternance](#).

Repérez les entreprises qui recrutent ou qui ont des projets grâce à la presse professionnelle et les sites relatifs à l'actualité économique en région ([ADIRA](#), [Journal des entreprises Alsace](#), [pointecoalsace.fr](#), [APEC](#), ...).

Développez votre réseau professionnel (anciens diplômés / alumni, salons de recrutement, forums et réunions thématiques, réseaux sociaux, ...).



## **J'envoie ma candidature spontanée / je réponds aux offres (à partir du mois de février)**

Envoyez votre candidature à l'entreprise en ciblant le bon interlocuteur.

N'oubliez pas de relancer l'entreprise (10 jours après l'envoi) pour réitérer votre intérêt et prendre connaissance de l'avancée du processus de recrutement.



## **J'élabore mon dossier pour l'entrée en formation (à partir du mois de mars\*)**

Plateforme d'admission de l'Université de Strasbourg : [Parcoursup](#) pour les premières années de l'enseignement supérieur, [Mon master](#) pour les premières années de master ou [eCandidat](#) pour les autres années.

Renseignez-vous auprès de l'établissement pour connaître les dates de candidature (site internet faculté / école / IUT).



## **Je signe mon contrat d'apprentissage avec l'entreprise (à partir du mois de juin)**

Une fois l'entreprise trouvée (et sous réserve d'acceptation en formation), vous serez inscrit dans un Centre de Formation d'Apprenti (CFA) : au [CEA Universitaire](#), ou dans un autre CFA (en fonction de la formation choisie).

Le contrat pourra ensuite être signé avec l'entreprise d'accueil.

Université

de Strasbourg

\* Sauf pour les inscriptions en première année de l'enseignement supérieur—voir [calendrier Parcoursup](#)

## **Contacts**

### **À l'université :**

Mission apprentissage— [apprentissage@unistra.fr](mailto:apprentissage@unistra.fr), 03 68 85 60 27

Service de formation continue (contrat de professionnalisation), [sfc-contact@unistra.fr](mailto:sfc-contact@unistra.fr), 03 68 85 49 20

### **CFA partenaires :**

CFA Universitaire (CFAU), [cfau@uha.fr](mailto:cfau@uha.fr), 03 89 33 65 90

CFA LEEM Apprentissage—Audrey Schwoob, [a.schwoob@leem-apprentissage.org](mailto:a.schwoob@leem-apprentissage.org), 03 68 85 41 61 / 06 08 16 96 74

ITII, [itii@formation-industries-alsace.fr](mailto:itii@formation-industries-alsace.fr), 03 89 46 89 92

ESBanque, [alternance@esbanque.fr](mailto:alternance@esbanque.fr), 03 88 22 77 55